

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
МБДОУ д/с №25
Протокол от «01» сентября 2023 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с №25
от 01.09.2023 г. № 53

**Положение
о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №25 «Солнышко»**

г. Чебаркуль, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, нормативными актами Челябинской области, администрации Чебаркульского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, а также Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышении профессионального мастерства, мотивации на достижение высоких результатов труда.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ДОУ, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от эффективности труда работника. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

2.1. Выплаты педагогическому персоналу, занятому реализацией образовательных программ в ДОУ, производятся ежемесячно. Работникам из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала выплаты стимулирующего характера производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производится на основании приказа по Учреждению и протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат. Размер выплат стимулирующего характера для конкретного работника определяется в соответствии с личным вкладом работника.

2.3. Перечень выплат стимулирующего характера определяется Положением об оплате труда работников ДОУ, критерии оценки – настоящим Положением. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентах к должностному окладу.

3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат

3.1. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Основными задачами комиссии являются оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.3. Состав Комиссии определяется руководителем, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, представитель коллектива работников.

3.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам осуществляются на основании листов оценки эффективности деятельности педагога ДОУ, остальным категориям работников – на

основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом, который предоставляется для согласования заведующему.

3.7. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОО осуществляется путем ознакомления всех работников с результатами работы комиссии за определяемый период.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.3. Премирование работников ДОО проводится при наличии средств в фонде оплаты труда с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.4. Предложение о виде премирования выносит заведующий. При определении размера премии учитывается степень важности, качество, оперативность, интенсивность труда, добросовестное и творческое отношение к работе в премируемый период.

4.5. Премирование производится при условии отсутствия дисциплинарных в том периоде, за который начисляется премия.

5. Заключительные положения

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

5.2. Заведующий издает приказ о стимулирующих выплатах и/или премировании и передает его в бухгалтерию в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

5.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке установления выплат
стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №25 «Солнышко»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя, специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ДОУ

Для заместителя заведующего по АХР

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Периодичность предоставления
1. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы				
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения			
1.1.1	Обеспечение выполнения требований: СанПиН, СП, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; оперативное исправление неполадок в помещениях Учреждения и на его территории	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.2	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.3	Участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений ДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.2	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.3	Качественное выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
2. Премияльные выплаты по итогам работы				
2.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 300%	ежемесячно ежеквартально ежегодно

Для младших воспитателей

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Периодичность предоставления
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения			
1.1.1	Помощь в оснащении развивающей среды в помещениях и на участке ДОУ (изготовление дидактических и наглядных пособий, пошив кукольной одежды, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, участие в оформлении выставок, оборудование участка, создание вместе с воспитателем снежных построек и др)	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.2	Отсутствие замечаний в части соблюдения СанПиН, СП	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.3	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги,	да/нет	до 100%	1 раз в месяц

	родители)			
1.1.4	Выполнение работ по благоустройству территории и помещений ДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.2	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.3	Качественное выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
2. Премияльные выплаты по итогам работы				
2.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 500%	ежемесячно ежеквартально ежегодно
3. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников				
3.1	Работа в коррекционных группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	до 20%	1 раз в месяц

Для работников пищеблока (шеф-повар, повар)

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Периодичность предоставления
1. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы				
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения			
1.1.1	Отсутствие замечаний в части соблюдения СанПиН, СП	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.2	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.3	Выполнение работ по благоустройству территории и помещений ДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.2	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.3	Качественное выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
2. Премияльные выплаты по итогам работы				
2.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 500%	ежемесячно ежеквартально ежегодно

Для кастелянши, дворника, машиниста по стирке и ремонту спецодежды, кладовщика, сторожа, подсобного рабочего, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Периодичность предоставления
1. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы				
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения			
1.1.1	Отсутствие замечаний в части соблюдения СанПиН, СП	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.2	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.3	Выполнение работ по благоустройству территории и помещений ДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	да/нет	до 100%	1 раз в месяц

1.2	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.3	Качественное выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
2. Премияльные выплаты по итогам работы				
2.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 500%	ежемесячно ежеквартально ежегодно

Для делопроизводителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Периодичность предоставления
1. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы				
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения			
1.1.1	Отсутствие замечаний в части соблюдения трудового законодательства	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.2	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.3	Выполнение работ по благоустройству территории и помещений ДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.2	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.3	Качественное выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
2. Премияльные выплаты по итогам работы				
2.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 500%	ежемесячно ежеквартально ежегодно

Для специалиста по охране труда

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Периодичность предоставления
1. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы				
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения			
1.1.1	Отсутствие замечаний в части соблюдения требований охраны труда	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.2	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.1.3	Подготовка документации по охране труда, участие в работе комиссий	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.2	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
1.3	Качественное выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 100%	1 раз в месяц
2. Премияльные выплаты по итогам работы				
2.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 500%	ежемесячно ежеквартально ежегодно

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам ДОУ

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых старшему воспитателю ДОУ

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения				
1.1.1	Участие педагога в инновационной деятельности ДОУ, разработка образовательных программ ДОУ, а также внедрение собственных или авторских программ, эффективных методик, технологий и т.п., разработка и реализация дополнительных образовательных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты, социальные проекты и др.); обобщение и распространение педагогического опыта, а также педагогического опыта работников ДОУ (публикация в периодических изданиях, сборниках различного уровня, на интернет-порталах, сайте ДОУ); организация наставничества для начинающих воспитателей.	да /нет	до 20%	информация	1 раз в месяц
1.1.2	Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, недели здоровья, дни открытых дверей, методические мероприятия для педагогов города, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения и пр.); создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение развивающей среды, организация музея, проведение выставок, и пр.)	да/нет	до 20%	информация	1 раз в месяц
1.1.3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (применение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинги, мониторинги и т.п.); эстетичность, содержательность, обновление материала в информационных уголках МБДОУ; размещение материалов для родителей в группах; просветительская работа с родителями); работа с неблагополучными семьями, оформление социального паспорта и своевременное его предоставление	да /нет	до 20%	информация	1 раз в месяц
1.1.4	Использование ИКТ в образовательном процессе (разработка и демонстрация презентаций и др. образовательных материалов)	да/нет	до 20%	информация	1 раз в месяц
1.1.5	Организация взаимодействия ДОУ с социокультурными объектами города, ГИБДД, ПЧ	да/нет	до 20%	информация	1 раз в месяц
1.2	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, а также активное участие в подготовке и проведении утренников, развлечений	да/нет	до 20%	информация	1 раз в месяц

1.3	Выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 20%	информация	1 раз в месяц
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1	Организация участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях различного уровня,	%	до 20%	информация	1 раз в месяц
2.2	Наличие воспитанников-призеров и победителей конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей различного уровня	%	до 50%	информация	1 раз в месяц
2.3	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки; имеющих первую и высшую квалификационную категорию	%	до 20%	информация	1 раз в месяц
2.4	Наличие призовых мест за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, а также активное участие в подготовке и проведении утренников, развлечений	%	до 50%	информация	1 раз в месяц
2.5	Участие педагогических работников в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня, наличие призовых мест	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.6	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
3. Выплаты за индивидуальный характер работ					
3.1	Наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
4. Выплаты за непрерывный стаж педагогической работы					
4.1	от 1 до 5 лет	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
4.2	от 5 л. до 10 лет	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц
4.3	свыше 10 лет	наличие/ отсутствие	12%		1 раз в месяц
5. Премияльные выплаты по итогам работы					
5.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 300%		ежемесячно ежеквартально ежегодно
6. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников					
6.1	Высшая категория	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
6.2	1 категория	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых воспитателю ДОУ

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения				
1.1.1	Участие педагога в инновационной деятельности ДОУ, разработка образовательных программ ДОУ, а также внедрение собственных или авторских программ, эффективных методик, технологий и т.п., разработка и реализация дополнительных образовательных проектов (экскурсионные и экспедиционные	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц

	программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты, социальные проекты и др.); обобщение и распространение педагогического опыта, а также педагогического опыта работников ДООУ (публикация в периодических изданиях, сборниках различного уровня, на интернет-порталах, сайте ДООУ)				
1.1.2	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж ДООУ (акции, недели здоровья, дни открытых дверей, методические мероприятия для педагогов города, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения и пр.); создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение развивающей среды, организация музея, проведение выставок, и пр.)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.1.3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (применение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинги, мониторинги и т.п.); эстетичность, содержательность, обновление материала в информационных уголках ДООУ; размещение материалов для родителей в группах; просветительская работа с родителями); работа с неблагополучными семьями, оформление социального паспорта и своевременное его предоставление	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.2	Использование ИКТ в образовательном процессе (разработка и демонстрация презентаций и др. образовательных материалов)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.3	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, а также активное участие в подготовке и проведении утренников, развлечений, участие в оформлении помещений ДООУ к праздникам	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.4	Выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 50%	информация	1 раз в месяц
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1	Организация участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях различного уровня,	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.2	Наличие воспитанников-призеров и победителей конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей различного уровня	%	до 50%	информация	1 раз в месяц
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.4	Наличие призовых мест за участие в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня,	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.6	Повышение качества усвоения детьми программного материала (мониторинг)	%	до 30%	информация	2 раза в год
2.7	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц

2.8	Обеспечение успешной адаптации воспитанников раннего возраста	да/нет	до 30%	информация	сентябрь-ноябрь
3. Выплаты за индивидуальный характер работ					
3.1	Наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	да/нет	до 10%	информация	1 раз в месяц
4. Выплаты за непрерывный стаж педагогической работы					
4.1	от 1 до 5 лет	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
4.2	от 5 л. до 10 лет	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц
4.3	свыше 10 лет	наличие/ отсутствие	12%		1 раз в месяц
5. Надбавка молодым специалистам					
5.1	Ежемесячная надбавка	Наличие показателя	до 10%		1 раз в месяц
6. Премияльные выплаты по итогам работы					
6.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 300%		ежемесячно ежеквартально ежегодно
7. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников					
7.1	Работа в коррекционных группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие/ отсутствие	до 20%		1 раз в месяц
7.2	Наличие в общеразвивающих группах обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
7.3	Высшая категория	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.4	1 категория	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых музыкальному руководителю ДОУ

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения				
1.1.1	Участие педагога в инновационной деятельности ДОУ, разработка образовательных программ ДОУ, а также внедрение собственных или авторских программ, эффективных методик, технологий и т.п., разработка и реализация дополнительных образовательных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты, социальные проекты и др.); обобщение и распространение педагогического опыта, а также педагогического опыта работников ДОУ (публикация в периодических изданиях, сборниках различного уровня, на интернет-порталах, сайте ДОУ)	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.1.2	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, недели здоровья, дни открытых дверей, методические мероприятия для педагогов города, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения и пр.); создание элементов	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц

	образовательной инфраструктуры (пополнение развивающей среды, организация музея, проведение выставок, и пр.)				
1.1.3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (применение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинги, мониторинги и т.п.); эстетичность, содержательность, обновление материала в информационных уголках ДОУ; размещение материалов для родителей в группах; просветительская работа с родителями); работа с неблагополучными семьями, оформление социального паспорта и своевременное его предоставление	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.2	Использование ИКТ в образовательном процессе (разработка и демонстрация презентаций и др. образовательных материалов)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.3	Участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, а также участие в подготовке и проведении утренников, развлечений, участие в оформлении помещений ДОУ к праздникам	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.4	Выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 50%	информация	1 раз в месяц
1. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1	Организация участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях различного уровня	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.2	Наличие воспитанников-призеров и победителей конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей различного уровня	%	до 50%	информация	1 раз в месяц
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.4	Наличие призовых мест за участие в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня,	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.6	Повышение качества усвоения детьми программного материала (мониторинг)	%	до 30%	информация	2 раза в год
2.7	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
2. Выплаты за индивидуальный характер работ					
3.1	Наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	да/нет	до 10%	информация	1 раз в месяц
4. Выплаты за непрерывный стаж педагогической работы					
4.1	от 1 до 5 лет	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
4.2	от 5 л. до 10 лет	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц
4.3	свыше 10 лет	наличие/ отсутствие	12%		1 раз в месяц
5. Надбавка молодым специалистам					
5.1	Ежемесячная надбавка	Наличие показателя	до 10%		1 раз в месяц
6. Премияльные выплаты по итогам работы					
6.1	По итогам работы (за месяц, квартал,		до 300%		ежемесячно

	полугодие, год)				ежеквартально ежегодно
7. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников					
7.1	Работа в коррекционных группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие (за каждую группу)/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
7.2	Наличие в общеразвивающих группах обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
7.3	Высшая категория	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.4	1 категория	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых инструктору по физической культуре ДОУ

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения				
1.1.1	Участие педагога в инновационной деятельности ДОУ, разработка образовательных программ ДОУ, а также внедрение собственных или авторских программ, эффективных методик, технологий и т.п., разработка и реализация дополнительных образовательных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты, социальные проекты и др.); обобщение и распространение педагогического опыта, а также педагогического опыта работников ДОУ (публикация в периодических изданиях, сборниках различного уровня, на интернет-порталах, сайте ДОУ)	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.1.2	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, недели здоровья, дни открытых дверей, методические мероприятия для педагогов города, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения и пр.); создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение развивающей среды, организация музея, проведение выставок, и пр.)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.1.3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (применение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинги, мониторинги и т.п.); эстетичность, содержательность, обновление материала в информационных уголках ДОУ; размещение материалов для родителей в группах; просветительская работа с родителями); работа с неблагополучными семьями; привлечение родителей к участию в соревнованиях	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц

1.2	Использование ИКТ в образовательном процессе (разработка и демонстрация презентаций и др. образовательных материалов)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.3	Участие в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.4	Выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 50%	информация	1 раз в месяц
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1	Организация участия воспитанников в спортивных соревнованиях различного уровня	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.2	Наличие воспитанников-призеров и победителей соревнований, различного уровня	%	до 50%	информация	1 раз в месяц
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.4	Наличие призовых мест за участие в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня,	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.6	Повышение качества усвоения детьми программного материала (мониторинг)	%	до 30%	информация	2 раза в год
2.7	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
4. Выплаты за индивидуальный характер работ					
3.1	Наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	да/нет	до 10%	информация	1 раз в месяц
4. Выплаты за непрерывный стаж педагогической работы					
4.1	от 1 до 5 лет	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
4.2	от 5 л. до 10 лет	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц
4.3	свыше 10 лет	наличие/ отсутствие	12%		1 раз в месяц
5. Надбавка молодым специалистам					
5.1	Ежемесячная надбавка	Наличие показателя	до 10%		1 раз в месяц
6. Премияльные выплаты по итогам работы					
6.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 300%		ежемесячно ежеквартально ежегодно
7. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников					
7.1	Работа в коррекционных группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие (за каждую группу)/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
7.2	Наличие в общеразвивающих группах обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
7.3	Высшая категория	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.4	1 категория	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогу-психологу ДОУ

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения				
1.1.1	Участие педагога в инновационной деятельности ДОУ, разработка образовательных программ ДОУ, а также внедрение собственных или авторских программ, эффективных методик, технологий и т.п., разработка и реализация дополнительных образовательных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты, социальные проекты и др.); обобщение и распространение педагогического опыта, а также педагогического опыта работников ДОУ (публикация в периодических изданиях, сборниках различного уровня, на интернет-порталах, сайте ДОУ)	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.1.2	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, недели здоровья, дни открытых дверей, методические мероприятия для педагогов города, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения и пр.); создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение развивающей среды, организация музея, проведение выставок, и пр.)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.1.3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (применение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинги, мониторинги и т.п.); эстетичность, содержательность, обновление материала в информационных уголках ДОУ; размещение материалов для родителей в группах; просветительская работа с родителями); работа с неблагополучными семьями, оформление социального паспорта и своевременное его предоставление	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.2	Использование ИКТ в образовательном процессе (разработка и демонстрация презентаций и др. образовательных материалов)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.3	Ведение, учет и хранение документации ПМПк ДОУ, оформление документов для ТППМК	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.4	Участие в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.5	Выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 50%	информация	1 раз в месяц
5. Выплаты за качество выполняемых работ					

2.1	Подготовка воспитанников с ОВЗ для участия в конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях различного уровня	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.2	Наличие воспитанников-призеров и победителей из числа воспитанников с ОВЗ конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей различного уровня	%	до 50%	информация	1 раз в месяц
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.4	Наличие призовых мест за участие в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня,	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.6	Повышение качества усвоения детьми программного материала (диагностика)	%	до 30%	информация	2 раза в год
2.7	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
6. Выплаты за индивидуальный характер работ					
3.1	Наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	да/нет	до 10%	информация	1 раз в месяц
4. Выплаты за непрерывный стаж педагогической работы					
4.1	от 1 до 5 лет	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
4.2	от 5 л. до 10 лет	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц
4.3	свыше 10 лет	наличие/ отсутствие	12%		1 раз в месяц
5. Надбавка молодым специалистам					
5.1	Ежемесячная надбавка	Наличие показателя	до 10%		1 раз в месяц
6. Премияльные выплаты по итогам работы					
6.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 300%		ежемесячно ежеквартально ежегодно
7. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников					
7.1	Работа в коррекционных группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.2	Высшая категория	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.3	1 категория	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых учителю-логопеду ДОУ

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогического работника ДОУ	%	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1	Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения				
1.1.1	Участие педагога в инновационной деятельности ДОУ, разработка образовательных программ ДОУ, а также внедрение собственных или авторских программ, эффективных методик, технологий и т.п., разработка и реализация дополнительных образовательных проектов	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц

	(экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные образовательные проекты, социальные проекты и др.); обобщение и распространение педагогического опыта, а также педагогического опыта работников ДОУ (публикация в периодических изданиях, сборниках различного уровня, на интернет-порталах, сайте ДОУ)				
1.1.2	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, недели здоровья, дни открытых дверей, методические мероприятия для педагогов города, подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения и пр.); создание элементов образовательной инфраструктуры (пополнение развивающей среды, организация музея, проведение выставок, и пр.)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.1.3	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (применение нетрадиционных форм работы с родителями (тренинги, мониторинги и т.п.); эстетичность, содержательность, обновление материала в информационных уголках ДОУ; размещение материалов для родителей в группах; просветительская работа с родителями); работа с неблагополучными семьями, оформление социального паспорта и своевременное его предоставление	да /нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.2	Использование ИКТ в образовательном процессе (разработка и демонстрация презентаций и др. образовательных материалов)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.3	Оформление документов для ТПМПК	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.4	За участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
1.5	Выполнение особо важных и срочных заданий	да/нет	до 50%	информация	1 раз в месяц
7. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1	Подготовка воспитанников с ОВЗ для участия в конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях различного уровня	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.2	Наличие воспитанников-призеров и победителей конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей различного уровня	%	до 50%	информация	1 раз в месяц
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.4	Наличие призовых мест за участие в экспериментальных, инновационных, стажировочных площадках, проектах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня,	%	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.5	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
2.6	Повышение качества усвоения детьми программного материала (диагностика)	%	до 30%	информация	2 раза в год
2.7	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса (педагоги, родители)	да/нет	до 30%	информация	1 раз в месяц
8. Выплаты за индивидуальный характер работ					
3.1	Наличие спортивного звания, нагрудного	да/нет	до 10%	информация	1 раз в месяц

	знака, почетного звания				
4. Выплаты за непрерывный стаж педагогической работы					
4.1	от 1 до 5 лет	наличие/ отсутствие	5%		1 раз в месяц
4.2	от 5 л. до 10 лет	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц
4.3	свыше 10 лет	наличие/ отсутствие	12%		1 раз в месяц
5. Надбавка молодым специалистам					
5.1	Ежемесячная надбавка	Наличие показателя	до 10%		1 раз в месяц
6. Премияльные выплаты по итогам работы					
6.1	По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		до 300%		ежемесячно ежеквартально ежегодно
7. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников					
7.1	Работа в коррекционных группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.2	Работа в общеобразовательных группах с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.3	Высшая категория	наличие/ отсутствие	20%		1 раз в месяц
7.4	1 категория	наличие/ отсутствие	10%		1 раз в месяц