



Челябинская область

---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко»

**«Оптимизация процесса ежедневного учета количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов МБДОУ д/с №25»**

Старший воспитатель МБДОУ д/с №25 Годзюр Е.Н.


Челябинск -2023 г.

---



## Карта проекта «Оптимизация процесса ежедневного учёта количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов МБДОУ д/с №25»

Заместитель Главы по социальным вопросам

 / Попова Н.Е.

Начальник Управления образования  
Чабаркульского городского округа

 / Белова О.Е.

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** Мурыгина Светлана.Анатольевна, заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко»  
**Владелец процесса:** Мурыгина Светлана Анатольевна., заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко»  
**Периметр процесса:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко»  
**Руководитель проекта:** Годзюр Екатерина Николаевна, старший воспитатель  
**Команда проекта:**  
Семячкина Галина Ефимовна-учитель-логопед  
Зубарева Елена Геннадьевна-музыкальный руководитель  
Эйхвальд Лонгина Валериевна-музыкальный руководитель  
Каминская Ольга Васильевна-педагог-психолог

### 2. Обоснование выбора


**Ключевой риск:** Несвоевременная и неуточненная воспитателями подача информации о количестве обучающихся специалистам ДОУ.  
**Последствия:** Неэффективное использование рабочего времени специалистов ДОУ.  
**Причина возникновения:** Отсутствие алгоритма предоставления и доведения информации до специалистов ДОУ.  
**Ценность для заказчика:**  
оптимизация работы специалистов: доступность взаимодействия специалистов при помощи электронных ресурсов с целью координирования образовательной деятельности; возможность своевременного размещения информации о внесении изменений в расписание занятий;  
создание комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Временные затраты на уточнение количества обучающихся специалистами ДОУ, минуты	20	5
Временные затраты на подготовку образовательной среды и ее изменения в случае отсутствия обучающихся.	10	2
Алгоритм представления и доведения информации до специалистов ДОУ.	отсутствует	разработано

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта- 15.03.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 15.03.2023 – 02.04.2023;  
- разработка текущей карты процесса – 15.03.2023 – 06.03.2023;  
- разработка карты целевого состояния процесса - 07.03.2023 – 20.03.2023;  
- разработка плана реализации проекта – 21.03.2023 – 02.04.2023;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 03.04.2023 – 09.04.2023;
4. Внедрение улучшений – 10.04.2023 – 23.04.2023;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 24.04.2023 – 30.04.2023;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 01.05.2023 – 15.05.2023.

Согласовано:  
Руководитель проектного офиса  
Управления образования администрации  
Чабаркульского городского округа  
 / Артамонова Т.М.



## Руководитель и команда проекта

- Руководитель проекта – Годзюр Екатерина Николаевна, старший воспитатель

Команда проекта:

- Семячкина Галина Ефимовна – учитель-логопед
  - Каминская Ольга Васильевна – педагог-психолог
  - Зубарева Елена Геннадьевна – музыкальный руководитель
  - Эйхвальд Лонгина Валериевна – музыкальный руководитель
-



## ПРИКАЗ

«15» марта 2023 г.

№ 28

г. Чебаркуль

О реализации проектов  
с применением технологий  
бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса ежедневного учёта количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов МБДОУ д/с №25» с применением технологий бережливого управления (далее проект) Срок: с «15» марта 2023 года по «15» мая 2023 года.
2. Назначить руководителем проекта Годзюр Екатерину Николаевну, старшего воспитателя.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:  
Семякина Галина Ефимовна – учитель-логопед,  
Каминская Ольга Васильевна – педагог-психолог,  
Эйхвальд Лонгина Валериевна – музыкальный руководитель,  
Зубарева Елена Геннадьевна - музыкальный руководитель.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в 2 недели каждый вторник в 13 часов. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

С.А. Мурыгина

Исполнитель:  
Старший воспитатель  
Годзюр Е.Н.



### «Оптимизация процесса ежедневного учета количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов ДОУ»

**Пирамида проблем**

**Карта текущего состояния процесса**

**Карта целевого состояния процесса**

**Совещание рабочей группы по составлению плана мероприятий**

**Совещание рабочей группы по составлению плана мероприятий**

*Handwritten notes on sticky papers:*

- Вам не рассуждать, а думать.
- Всегда думать, а не рассуждать.
- Всегда думать, а не рассуждать.

**Official document (left):**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» Челябинской области

№ 28

17 марта 2023 г.

Челябинск

С.А. Морозова

С.А. Морозова



## Карта текущего состояния процесса

«Оптимизация процесса ежедневного учета количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов МБДОУ д/с №25»

В  
Х  
О  
Д

ШАГ 1

**Специалисты ДОУ**

Подготовка дидактического и раздаточного материала специалистами по количеству обучающихся, с которыми запланировано занятие

10 мин.

ШАГ 2



**Специалисты ДОУ воспитатели**

Пусть специалистов ДОУ до группы и уточнение информации об отсутствующих обучающихся у воспитателей

5 – 6 мин.

ШАГ 3



**Специалисты ДОУ**

Обратный путь специалистов и замена дидактического и раздаточного материала для следующего занятия

7 – 10 мин.

ШАГ 4



**Специалисты ДОУ**

Путь специалистов ДОУ за обучающимся, которым заменили отсутствующего

2 мин.

В  
Ы  
Х  
О  
Д

### ПРОБЛЕМЫ:

1. Потеря времени на передвижение специалистов в группы для уточнения информации об отсутствующих обучающихся.
2. Отсутствие нормативного документа в ДОУ о предоставлении и доведении информации об отсутствующих обучающихся специалистам ДОУ.
3. Временные затраты специалистов ДОУ на замену раздаточного и дидактического материала для проведения занятия.

Время протекания процесса – 20 - 25 мин.



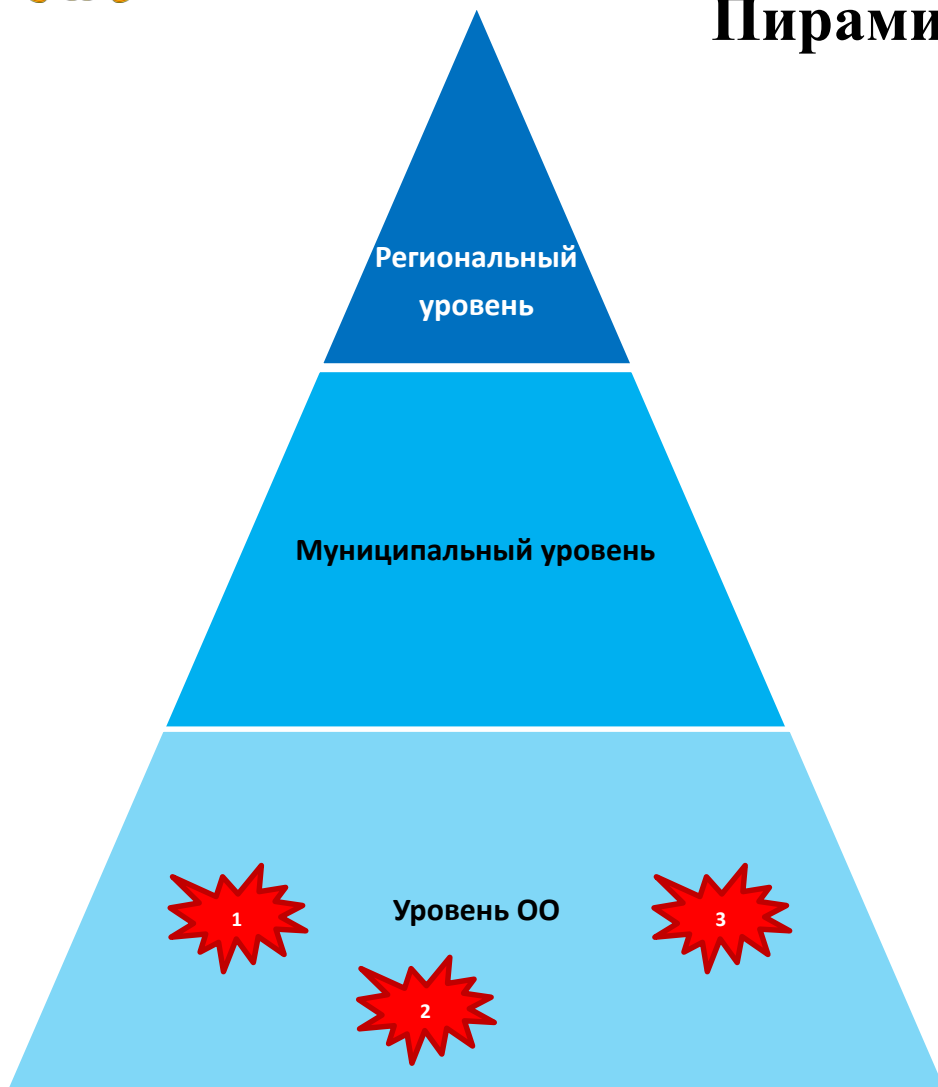
## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Потеря времени на передвижение специалистов в группы для уточнения информации об отсутствующих обучающихся.	Несвоевременное предоставление информации об отсутствующих обучающихся специалистам ДОУ.	Создание списка обучающихся (с присвоением номера) и донесение информации об отсутствующих обучающихся на электронный ресурс ДОУ.
2. Отсутствие нормативного документа в ДОУ о предоставлении и доведения информации об отсутствующих обучающихся специалистам ДОУ.	Отсутствие в ДОУ алгоритма донесения информации об отсутствующих обучающихся специалистам.	Создание в ДОУ алгоритма донесения информации об отсутствующих обучающихся специалистам.
3. Временные затраты специалистов ДОУ на замену раздаточного и дидактического материала для проведения занятия.	Отсутствие своевременной оперативной информации об отсутствующих в ДОУ.	Оперативная организация подготовки к занятиям специалистами ДОУ.





## Пирамида проблем



Не выявлены

Не выявлены

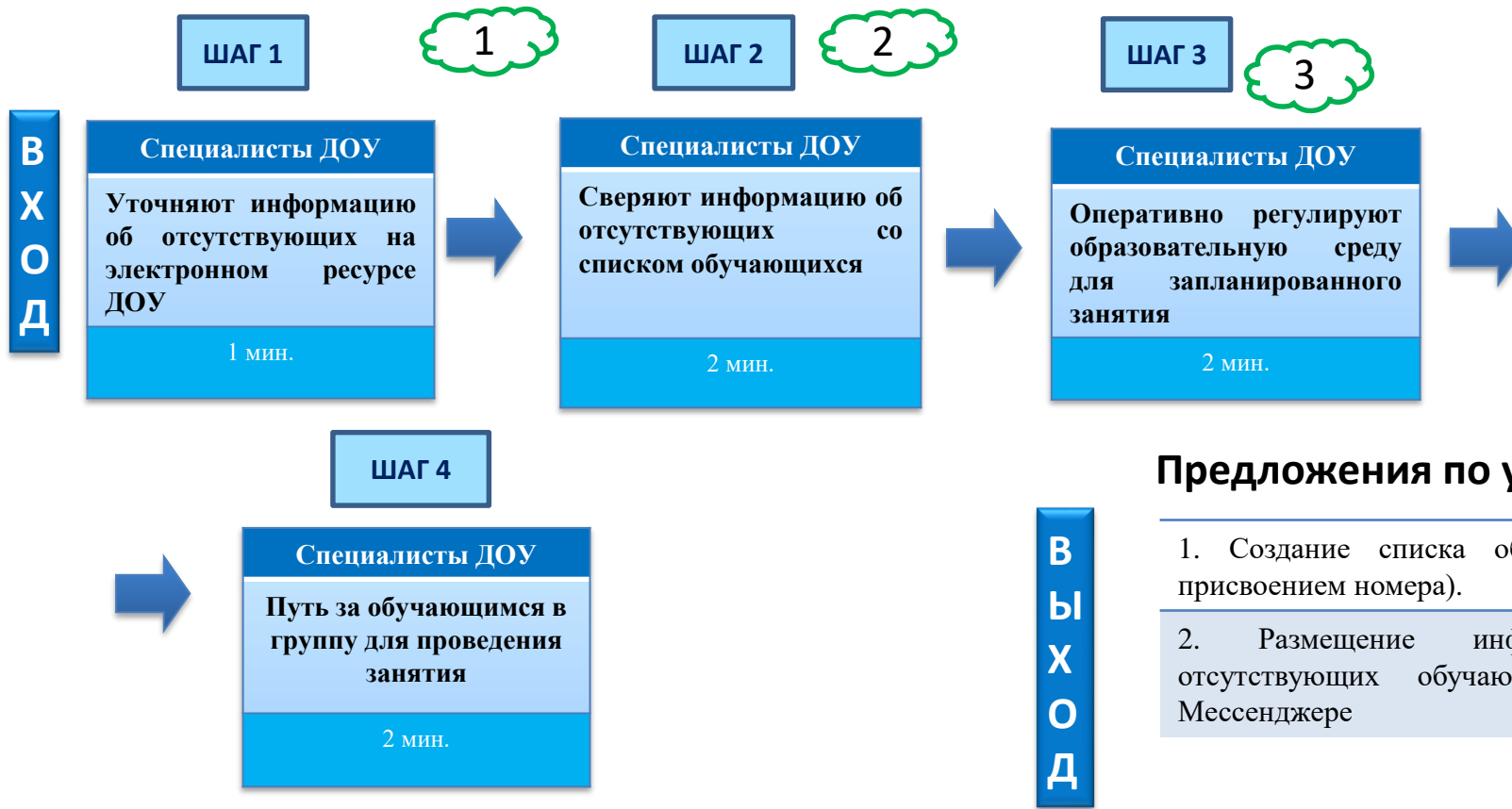
1. Потеря времени на передвижение специалистов в группы для уточнения информации об отсутствующих обучающихся.
2. Отсутствие нормативного документа в ДОУ о предоставлении и доведения информации об отсутствующих обучающихся специалистам ДОУ.
3. Временные затраты специалистов ДОУ на замену раздаточного и дидактического материала для проведения занятия.





## Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса ежедневного учета количества обучающихся с целью оперативного регулирования образовательной деятельности специалистов МБДОУ д/с №25»



Время протекания процесса – 7 мин.

### Предложения по улучшению

1. Создание списка обучающихся (с присвоением номера).
2. Размещение информации об отсутствующих обучающихся в ВК Мессенджере



## План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Потеря времени на передвижение специалистов в группы для уточнения информации об отсутствующих обучающихся	Создание списка обучающихся (с присвоением номера) для специалистов и воспитателей ДОУ	Учитель-логопед Семячкина Г.Е., педагог-психолог Каминская О.В., Музыкальные руководители Зубарева Е.Г., Эйхвальд Л.В.	15.03.2023–17.03.2023	Сокращение времени специалистов ДОУ для уточнения информации об отсутствующих обучающихся
2. Отсутствие нормативного документа в ДОУ о предоставлении и доведения информации об отсутствующих обучающихся специалистам ДОУ	Создание алгоритма предоставления и доведения информации об отсутствующих обучающихся специалистам ДОУ	Старший воспитатель Годзюр Е.Н.	20.03.2023-24.03.2023	Утверждение алгоритма предоставления информации специалистам ДОУ об отсутствующих обучающихся посредством списка и электронного ресурса
3. Временные затраты специалистов ДОУ на замену раздаточного и дидактического материала для проведения занятия	Выполнение алгоритма предоставления информации специалистам ДОУ об отсутствующих обучающихся посредством списка и электронного ресурса	Учитель-логопед Семячкина Г.Е., педагог-психолог Каминская О.В., Музыкальные руководители Зубарева Е.Г., Эйхвальд Л.В.	27.03.2023-02.04.2023	Сокращение времени специалистов ДОУ на подготовку образовательной среды для проведения занятия