Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 «Солнышко»

Согласовано:	Утверждено
Советом Учреждения	приказом МБДОУ д/с №25 от
Протокол от 21.04.2019 г. №1	22.04.2019 г. №22

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с №25 (далее - Порядок), (далее - ДОУ) разработан в соответствии со ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета учреждения ДОУ.

2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) групп в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) ДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе;
- капитальный ремонт ДОУ;
- ликвидация ДОУ;
- инициатива родителей (законных представителей).

3.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей образовательной организации, обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию, затем обращаются в Управление

образования администрации Чебаркульского городского округа для получения направления в желаемое ДОУ.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей организации; наименование образовательной программы. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ДОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДОУ или из группы воспитанников, осваивающих образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДОУ (завершением образования);

4.1.2. досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

5.1. Восстановление после отчисления в ДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь направления, выданного Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа.