

Договор № 269-19-ГЗОУ

г. Челябинск

10.01.2019 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Барабаса Андрея Александровича, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности №11771 от 06.10.2015 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко» в лице заведующего Мурыгиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению (далее – Услуги) руководящих и педагогических работников (далее – Работников) Заказчика по реализуемым Исполнителем дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а именно: по программам повышения квалификации (в объеме от 16 до 250 часов), по программам профессиональной переподготовки (в объеме от 250 часов), по программам учебных модулей (в объеме от 8 часов), в соответствии с годовым календарным учебным графиком обучения Работников Заказчика по ДПП Исполнителя.

1.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги по ДПП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 11771 от 06.10.2015г., серия 74Л02 № 0000924, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на основании приказа от 06. 10.2015г. №03-Л-1558, бессрочно).

1.3. Годовой календарный учебный график обучения Работников Заказчика по ДПП Исполнителя (приложение 1 к настоящему Договору) (далее – График) формируется Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в месте нахождения Исполнителя. Допускается оказание услуг Исполнителем в месте нахождения Заказчика, при обеспечении Заказчиком необходимых условий для реализации ДПП, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, или в ином месте, указанном Исполнителем, при обеспечении Исполнителем необходимых условий для обучения по ДПП, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, с учётом возможностей Заказчика по обеспечению присутствия Работников Заказчика. Согласованное место оказания Услуг устанавливается Сторонами в Графике.

1.5. Факт предварительного согласования места оказания Услуг Сторонами подтверждается Исполнителем путём издания приказа о проведении ДПП с указанием места и времени оказания Услуг, количества обучающихся работников Заказчика в соответствии с Направлением на обучение по дополнительной профессиональной программе в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – Направление) по форме приложения 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Внесение изменений в График осуществляется по согласованию Сторон, при условии возможности реализации таких изменений Исполнителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. опубликовать полный перечень реализуемых ДПП на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.2. организовать оказание Услуг работникам Заказчика в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);

2.1.3. своевременно сообщить Заказчику о месте и времени оказания Услуг в соответствии с Договором;

2.1.4. информировать Заказчика о неявке направленных Заказчиком Работников любым доступным способом с последующим подтверждением по электронной почте;

2.1.5. оказать Услуги в полном объёме;

2.1.6. информировать Заказчика обо всех изменениях в Графике и согласовывать эти изменения за 15 дней до даты начала реализации соответствующих ДПП в рамках Услуг по Договору;

2.1.7. оформить и выдать пакет документов по результатам обучения Работников Заказчика в соответствии со своим Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. подготавливать Направление на обучение своих Работников по каждой реализуемой ДПП и формируемым Исполнителем группам в соответствии с Графиком и условиями Договора по согласованной Сторонами форме Направления;

2.2.2. направлять Исполнителю подготовленное и подписанное Направление с учётом обеспечения возможности получения Исполнителем не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения Работников Заказчика в соответствии с Графиком;

2.2.3. обеспечить явку Работников на обучение по ДПП, реализуемым Исполнителем, в соответствии с Направлением и Графиком;

2.2.4. информировать любым из возможных способов связи Исполнителя о возможной неявке направляемых Заказчиком Работников за 15 (пятнадцать) дней до начала реализации соответствующей ДПП с обязательным последующим направлением соответствующего подтверждения в письменной форме.

3. Права

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. требовать от Заказчика выполнение его обязательств по Договору в полном объёме;

3.1.2. согласовывать с Заказчиком возможные изменения в Графике;

3.1.3. в случае невыполнения Заказчиком обязательств по направлению своих Работников для обучения по ДПП в количестве, определённом Графиком, самостоятельно пересматривать вопрос о количестве Работников Заказчика, обучение которых будет проводиться в соответствии с Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. требовать от Исполнителя выполнение принятых на себя обязательств по Договору в полном объёме;

3.2.2. согласовывать с Исполнителем изменения в Графике.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны также несут полную ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках осуществления совместной деятельности.

5. Форс – мажорные обстоятельства

5.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, наступивших после даты подписания Договора и являющихся результатом события чрезвычайного характера, которое данная Сторона не могла разумным способом предвидеть или предотвратить.

6. Антикоррупционная политика

6.1. Стороны обязуются письменно согласовывать сообщения с упоминанием наименования второй Стороны, в том числе ссылки на наименование Стороны, символики, Договор, официальный

сайт и т.д., их размещение в полиграфических изданиях, на выставочных стендах, интернет-сайтах и других СМИ.

6.2. Стороны самостоятельно несут ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации в сфере противодействия и предупреждения коррупции и выражают заинтересованность в реализации антикоррупционной политики, соблюдении не допускающей взяточничество культуры.

6.3. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, если станет очевидным, что вторая Сторона не заинтересована в осуществлении деятельности в рамках Договора, не прибегая к коррупции и взяточничеству. Аналогичными правами Стороны обладают в случаях выявления фактов несоблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия и предупреждения коррупции третьими лицами, привлекаемыми Сторонами для исполнения Договора.

7. Порядок сдачи-приёма оказанных услуг

7.1. Исполнитель в течение не более 10 (десяти) календарных дней с даты завершения исполнения по Договору Графика направляет Заказчику два экземпляра акта о сдаче-приёме оказанных услуг, подготовленного по форме (приложение 3 к настоящему Договору).

7.2. Заказчик обязуется согласовать, подписать полученные от Исполнителя в соответствии с п.7.1 Договора экземпляры акта сдачи-приёма оказанных услуг и направить один из экземпляров Исполнителю в течение пяти рабочих дней с даты получения, но не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания календарного года, при условии обеспечения получения Исполнителем подписанного Заказчиком акта об оказании услуг не позднее чем за один рабочий день до окончания календарного года.

7.3. С момента подписания обеими Сторонами акт сдачи-приёма становится неотъемлемой частью Договора.

7.4. При уклонении Заказчика от подписания акта сдачи-приёма оказанных услуг и отсутствии у Исполнителя мотивированного отказа со стороны Заказчика в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Исполнителем Заказчику акта сдачи-приёма оказанных услуг для подписания, при наличии у Исполнителя документов, подтверждающих прохождение дополнительной профессиональной программы каждым направленным Заказчиком Работником, указанных в акте, в соответствии с условиями Договора, акт сдачи-приёма считается подписанным надлежащим образом, а его содержание правильным и проверенным Заказчиком.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр обладает равной юридической силой.

8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до замены его новым, либо до момента его расторжения сторонами.

8.3. В случае возникновения разногласий и споров между Сторонами по вопросам, связанными с выполнением Договора, Стороны будут стремиться решить такие споры и разногласия путём переговоров. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен.

8.4. Договор может быть дополнен, изменен и расторгнут только по обоюдному согласию Сторон, по основаниям, предусмотренным Договором или действующим на момент изъяснения Стороной такого желания законодательством Российской Федерации.

8.5. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, приложений к Договору и являются неотъемлемой его частью с момента их подписания.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

Юридический (фактический) и почтовый адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20а

ИНН 7447080584

КПП 745101001

ОГРН 1057421508430

Банк Министерство финансов Челябинской области (ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» л/с 20401202124ГЗ)

Расчетный счет 40601810500003000001 в Отделение Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

тел. 8 (351) 217-30-89

e-mail: info@rcokio.ru

официальный сайт: rcokio.ru

Директор

_____/А.А. Барабас/

« ____ » _____ 201__ г.

МП

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко»

Юридический (фактический) и почтовый адрес: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, 26.

ИНН 7420004610

КПП 741501001

ОГРН 1027401142702

Банк УФК по Челябинской области (ФУ администрации Чебаркульского городского округа, МБДОУ д/с №25, л/с 204441182МЗ, 202441152ПЛ, 215441335ЦС)

Расчетный счет 40701810600001000023, Отделение Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

тел./факс 8(35168) 5-54-80

e-mail: detskiisad-solnyshko@mail.ru

официальный сайт: <http://solnyshko25.ucoz.ru/>

Заведующий

_____/С.А. Мурыгина /

« ____ » _____ 201__ г.

МП

Годовой календарный учебный график
обучения работников Заказчика по дополнительным профессиональным программам (повышения
квалификации) Исполнителя на 2019 год

№ п/п	Категория работников (руководитель/педагогический работник)	Кол-во работников	Наименование программы	Сроки проведения обучения	Адрес места проведения обучения (ГБУ ДПО РЦОКИО /Муниципальная студия)
1	Педагогический работник	1	Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов	11.02.2019-13.02.2019	ГБУ ДПО РЦОКИО
2	Руководитель	1	Управление качеством образования в образовательной организации на основе реализации региональной модели оценки качества общего образования	16.10.2019-18.10.2019	ГБУ ДПО РЦОКИО

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»
Юридический (фактический) и почтовый адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20а
ИНН 7447080584
ОГРН 1057421508430
Директор

_____/А. А. Барабас/
М.П.

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко»
Юридический (фактический) и почтовый адрес: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. 9 Мая, 26.
ИНН 7420004610
ОГРН 1027401142702

Заведующий

_____/С.А. Мурыгина/
М.П. (ФИО)

ШАБЛОН
(оформляется на официальном
бланке образовательной организации)

Направление на обучение
по дополнительной профессиональной программе в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки
качества и информатизации образования»

Наименование программы _____
Сроки обучения _____ № группы _____
Место оказания услуг _____

№ п/п	Ф.И.О. работника (полностью в соответств ии с паспортом)	Должность работника (с указанием специальност и)	Образование (высшее профессиональное/с реднее профессиональное)	Реквизиты документа профессиональном образовании					
				Наименование учреждения, выдавшего документ	Серия (при наличии)	Номер	Дата выдачи	Специальность по диплому	Ф.И.О, указанные в документе об образовании

Руководитель

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Барабаса Андрея Александровича, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 11771 от 06.10.2015г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко» в лице заведующего Мурыгиной Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», а совместно – «Стороны», заключили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Заказчиком направлены, а Исполнителем обучены в соответствии с годовым календарным учебным графиком обучения работников Заказчика по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) Исполнителя в 2019 году

№ П/П	ФИО работника (полностью)	Категория работников (руководитель/педагогический работник)	Наименование программы	Сроки проведения обучения	Выданный документ (удостоверение)
1					
2					

2. Претензии к качеству услуги: претензии отсутствуют.
3. Заказчик принял оказанные услуги в полном объеме.
4. Акт составлен в двух экземплярах для каждой из сторон.

Исполнитель

_____/А. А. Барабас/

Заказчик

_____/С.А. Мурыгина/