Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25 «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Советом Учреждения	Приказом
Протокол от 28.04.2017 г. № 1	от 28.04.2017 г. № 28

Положение о самообследовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса, реализацию задач ВСОКО.

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Планирование, организация и проведение самообследования осуществляется в порядки и сроки, установленные законом или иными локальными актами.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1 часть (аналитическая):

- Общая характеристика ДОУ

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ системы управления ДОУ,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности ДОУ):

№ п/п	Показатели
1.	Образовательная деятельность
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
1.1.3	В семейной дошкольной группе
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования
1.5.3	По присмотру и уходу
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

1.8.1	Высшая
1.8.2	Первая
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
1.9.1	До 5 лет
1.9.2	Свыше 30 лет
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
1.15.1	Музыкального руководителя
1.15.2	Инструктора по физической культуре
1.15.3	Учителя-логопеда
1.15.4	Логопеда
1.15.5	Учителя - дефектолога
1.15.6	Педагога-психолога
2.	Инфраструктура
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3	Наличие физкультурного зала
2.4	Наличие музыкального зала
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

5. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 настоящего Положения (Содержание самообследования).

Отчет по самообследованию утверждается заведующим ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, предусмотренные законодательством.