Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 «Солнышко»

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с №25
от 30.08.2019 г. №46

Положение
о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко» (далее – Положение о логопункте) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014; а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение о логопункте определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в МБДОУ, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Положение о логопункте направлено на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Положение о логопункте регламентирует деятельность МБДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории МБДОУ, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.5. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации приказом заведующего МБДОУ.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с коррекцией нарушений развития речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления деятельности логопедического пункта:

3.1.1. Диагностическое.

3.1.2. Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности).

3.1.3. Информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ.

4. Порядок создания логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт в МБДОУ открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт открывается приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Заведующий МБДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи в возрасте 5–7 лет на одну ставку).
4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 5-7 лет с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.
5.2. Обследование детей с целью зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября.
5.3. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется по решению психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (далее – ПМПк), на основании приказа заведующего МБДОУ и заявления родителей (законных представителей) воспитанников. С родителями (законными представителями) детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор об оказании коррекционно-логопедических услуг.
5.4. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонетическое нарушение;
- фонематическое нарушение;
- фонетико-фонематическое недоразвитие.

5.5. Не подлежат приёму на логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней у детей с дизартрией, алалией, ринолалией, заиканием, афазией) и с задержкой психического развития. Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные группы для детей с нарушениями речи для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированную группу учитель-логопед МБДОУ не несёт ответственности за полное устранение дефекта.
5.6. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится по решению ПМПк по мере устранения дефектов речи в течение учебного года.

6. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Организация коррекционного процесса на логопедическом пункте обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписания совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по расписанию, составленному учителем-логопедом.

6.4. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и соответствовать возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

6.5. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий составляет 10-20 минут, подгрупповых – от 15 до 30 минут.

6.6. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует календарному учебному графику.

6.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от степени сложности речевого дефекта и от индивидуальных особенностей воспитанников МБДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетическое или фонематическое нарушение речи, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое нарушение речи. В случае необходимости, по решению ПМПк, срок пребывания на логопедическом пункте может продлеваться до полного исправления речи.

6.8. Нагрузка учителя-логопеда на логопедическом пункте МБДОУ на 1,0 ставки предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

6.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 2 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

6.10. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников в плане закрепления у воспитанников навыков правильной речи, сформированных на логопедических занятиях.

6.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками МБДОУ занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатели.

7.2. Обязанности учителя-логопеда:

- проведение обследования речевого развития воспитанников МБДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в коррекции речи, комплектование логопедического пункта;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт, по исправлению нарушений в развитии речи;
- оказание коррекционной помощи воспитанникам, зачисленным на логопедический пункт;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам МБДОУ, родителям (законными представителями) воспитанников; информирование их о ходе коррекционной работы;
- осуществление взаимодействия с педагогами МБДОУ, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК);
- информирование участников Педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации;
- участие в работе городского методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами детской поликлиники и ТПМПК.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

7.4. Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед несет ответственность за организацию обследования речевого развития воспитанников и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование логопедического пункта, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи, зачисленными на логопедический пункт.

7.5. Воспитатель МБДОУ:

- создает предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;

- проводит мониторинг усвоения содержания основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация МБДОУ:
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственное руководство и контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

9. Документация логопедического пункта

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте учитель-логопед ведет следующую документацию:
- паспорт логопедического пункта;
- журнал первичного обследования детей МБДОУ;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- выписки из протоколов заседаний ПМПк по зачислению воспитанников на логопедический пункт и отчислению из него;
- речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт;

- индивидуальные образовательные маршруты на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт;
- индивидуальные тетради воспитанников;
- журнал учета движения детей на логопедическом пункте;
- табель учета посещаемости;
- отчет о результатах работы за учебный год.

10.Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о логопункте является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МБДОУ и является обязательным для исполнения всеми участниками коррекционного-образовательного процесса.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о логопункте, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о логопункте принимается на неопределенный срок.